

TRÆNER ABC

Afregning - trænere OVER 18

Er du over 18 år, kan du vælge 2 forskellige afregningsmetoder, hvor beløbene er forskellige, om du er hovedtræner eller hjælpetræner.

Metode 1

Afregning pr. træning eller stævne/kamp du har deltaget i.

Hovedtræner

80,00 kr./time ved træning og 150,00 kr. pr stævne/kampdag.

250,00 kr. pr. stævne over 2 dage.

Hjælpetræner

60,00 kr./ time ved træning og 150,00 kr. pr. stævne/kampdag.

250,00 kr. stævne over 2 dage.

For at få udbetalt din godtgørelse skal du udfylde klubbens godtgørelsesskema.

Du får udbetalt din godtgørelse pr. ½ år, medmindre du stopper før tid.

Godtgørelse skal senest søges i juni eller december.

Godtgørelsen sendes til Peter Rützou-Hjelmkrone (bestyrelsesmedlem) rutzou@hjelmkrone.dk

Metode 2

Udbetaling af en ½ årlig godtgørelse.

Hovedtræner

Godtgørelsen er 2.800,00 kr. halvårligt. pr. hold du træner om ugen.

1 x ugentlig træning 2.800,00 kr. halvårligt

2 x ugentlig træning 4.600,00 kr. halvårligt

3 x ugentlig træning 7.400,00 kr. halvårligt

Hjælpetræner

Godtgørelsen er 1.400,00 kr. halvårligt pr. hold du træner om ugen.

1 x ugentlig træning 1.400,00 kr. halvårligt

2 x ugentlig træning 2.800,00 kr. halvårligt

3 x ugentlig træning 4.200,00 kr. halvårligt

Metode 3

Klubben kan lave individuelle trænerkontrakter med den enkelte træner, hvor der aftales en individuel godtgørelse.

Dette gælder hovedsageligt 1. holds trænere.

Afregning - trænere UNDER 18

90,00 kr./time ved træning og 150,00 kr. pr. stævne/kampdag

250,00 kr. pr. stævne over 2 dage.

Hovedtræner

En Hovedtræner har det overordnede ansvar for holdet.

- Ansvar for holdets udvikling
- Ansvar for udvikling af den enkelte spiller på holdet
- Ansvar for planlægning af sæsonen (hvad og hvornår der skal trænes)
- Ansvar for træningsprogram for den enkelte træning
- Ansvar for stævnedeltagelse - at holdet kommer ud til stævner
- Ansvar for en ajourført holdliste for holdet – for ungdomshold skal denne indeholde spillernes licensnumre, som skal medbringes til kampe. Selve udførslen kan uddelegeres til hjælpetræner eller holdleder.

Hjælpetræner

En hjælpetræners hovedformål er at hjælpe hovedtræneren.

- Hjælpetrænerne udfører øvelser og evt. træningsgange, som hovedtræneren har planlagt.
- Hjælpetræneren tager med til stævner, som hovedtræneren har planlagt. Hovedtræneren behøver ikke at være med til stævnet.

Holdsport

Træneren har ansvar for, at spillerne er ajourført i Holdsport.

Ungdomsholdene skal yderligere have lister over spillere og deres licens, som skal medbringes ved kampe.

Indmeldelse

Træneren har ansvaret for, at nye medlemmer får Farum-Holtes velkomstfolder og for at nye medlemmer efter 3 prøvegange melder sig ind i klubben.

Kontingentfritagelse

- Spillende trænere
- Bestyrelsesmedlemmer
- Kan indgå som en del af en spillerkontrakt.

Licens

Åbner ca. 1. september på DVBF's hjemmeside. Alle spillere (som deltager i stævner) skal indløse licens. Licensen gælder for et helt år.

Børneattester

Klubben skal have en børneattest på alle som træner unge under 15 år.

Klubben har besluttet, at børneattester skal fornys hver sæson.

Skifter du hold i løbet af sæsonen, skal der ikke udfyldes en ny attest.

Klubben indhenter børneattester elektronisk, og vi skal derfor bruge dit CPR nummer.

På hovedkontrakten skal du derfor anføre dit CPR nummer.

En børneattest er en særlig form for straffeattest, som giver oplysninger, om en person er straffet efter de bestemmelser i straffeloven, som vedrører seksuelle forhold til børn under 15 år. Forældelsesreglerne som gælder for en almindelig straffeattest gælder ikke for børneattester. Det er en forudsætning for at kunne indhente børneattest, at den person, som oplysningerne vedrører, giver sit samtykke. Hvis der ikke gives samtykke må organisationen IKKE ansætte eller beskæftige vedkommende som frivillig.

Hallerne

Holtehallen

Man kan altid selv kontakte halinspektøren (45 46 00 30) i Holte.

Karen Bonnesen er den officielle kontaktperson for klubben.

Bybækhallen

Pia Ingevold, er den officielle kontaktperson mht. nøgler/nøglebrikker og sæsonbooking af hal.

Birger Nilausen er kontaktperson mht. hallens tilstand (rengøring, defekter mv).

Materialer

Holtehallen

Halinspektøren i Holtehallen står for materialerummene.

Køber vi nye ting skal det således være samstemt med halinspektørerne.

Mener du at der mangler materiel i hallen, skal du kontakte Karen Bonnesen.

Bybækhallen

Alle brugere af hallen er ansvarlige for at rydde op efter sig.

Er der problemer med vores eget materiel, skal du i første omgang forsøge at ordne det selv, spørg på holdet eller i forældregruppen, om der er nogen der kan hjælpe.

Kan det ikke umiddelbart laves, skal du kontakte Birger Nilausen.

Mener du, at der mangler materiel i hallen, skal du kontakte den ansvarlige for din afdeling (Ungdom, Motion eller Division).

Holdleder

En holdleder er den/de der ordner alt det praktiske for holdet:

- Tilmelding til stævner
- Opdatering af spillerliste
- Arrangerer transport til stævner
- Information til forældre og spillere

En holdleder tjans kan deles mellem flere.

Trænerkontrakter

En trænerkontrakt består af

- En hovedkontrakt som er 'lang tids gældende' og
- En tillægskontrakt som vedrører dit/dine hold i den gældende sæson. Tillægskontrakten skal opdateres til hver sæson.

Alle trænere i klubben skal udfylde en trænerkontrakt. En tillægskontrakt skal bruges i forbindelse med udbetaling af skattefri godtgørelse (trænerhonorar).

Følgende er ansvarlig for udlevering og underskrivelse af kontrakter og tillægskontrakter:

- Heike til trænere af kids og ungdom
- Karen til trænere af Elite og division
- Henning til trænere af motionshold

Sker der ændringer i forhold til tillægskontrakten i løbet af året, skal du henvende dig til en af ovenstående.

Trænerkurser

Alle trænere skal tilbydes trænerkurser, der klæder dem på til trænergerningen.

Klubben betaler kursusgebyret.

Du skal selv stå for din transport og evt. forplejning.

For at overholde kursusbudgettet skal alle kurser godkendes af den budgetansvarlige for hhv.:

- Elite og Division : Karen Bonnesen
- Kids og ungdom : Heike Penzien
- Motion, mix og bedste : Ole Hammer

Turneringstilmelding

Du er som træner ansvarlig for, at dit eget hold bliver tilmeldt til stævner.

Trænertøj

Alle trænere får udleveret en træningsdragt af klubben.

Har du ikke fået en træningsdragt skal du kontakte Karen Bonnesen.

Sæson start og slut

Sæsonen starter i uge 33 (ugen efter skolesommerferien).

Sæsonen slutter i uge 25.

Kontaktoplysninger

Navn	Funktion	Mobil	Mail
Henning Gade	Formand/motionsansvarlig	20 90 97 07	hg@bitflux.dk

Karen Bonnesen	Divisionsansvarlig	22 81 35 16	karenbonnesen@icloud.com
Heike Penzien	Ungdomsansvarlig	21 21 87 71	hpe@dsr.dk
Eva Rasmussen	Kasserer	29 27 77 71	ervolley@gmail.com
Pia Ingevold	Nøgler/booking Bybækhallen Kontingenter	30 23 35 15	pingvo@me.com
Birger Nilausen	Materialeansvarlig i Farum	28 19 73 15	Birger.nilausen@skolekom.dk
Smølf	Elitetræner	26 84 36 58	
Steen Andersen	Halinspektør i Holte	45 46 00 30	san@rudersdal.dk

Nøgler

Bybækhallen

Nøgleansvarlig i Bybækhallen er Pia.

I Bybækhallen skal du bruge en nøglebrik + en kode for at komme ind i hallen og i vores klublokale NB!

Koden til klublokalet uden køkken er en anden end til resten af hallen.

Nøglen passer til begge boldvogne.

Koderne fås samtidig med nøglebrik og kode.

Kontakt Pia hvis du har glemt koden.

Du skal henvende dig til Pia, hvis du har behov for et nøglesæt, hvis der er noget galt med din nøglebrik, eller hvis du skal aflevere sættet.

Holtehallerne

Der skal bruges nøgle for at åbne boldvogn til vores klublokale.

Har du brug for en nøgle så kontakt Smølf.

For 'her og nu' assistance kontakt halinspektøren.

Trænerne kan få adgang til styrketræningscenteret i hal 1. Hertil skal bruges et nøglekort, som kan fås hos Smølf. NB! Vi har en begrænset mængde nøglekort til rådighed.

Der findes også et styrketræningscenter i hal 2. Dette er altid åbent.